

# BISECCO SRL - CONDIZIONI FORNITURA SERVIZI TECNICI

Bisecco srl Via Rovigo 19, 35042 Este (PD) - P.IVA: 04945920280

Tel. 0429 670 776 - [info@bisecco.net](mailto:info@bisecco.net) - [www.bisecco.net](http://www.bisecco.net)

Versione 1.0 | Entrata in vigore: 1 gennaio 2026

## PREMESSA

Le presenti Condizioni Fornitura Servizi Tecnici ("Condizioni Servizi") disciplinano l'erogazione di servizi tecnici specialistici da parte di Bisecco Srl a favore di clienti professionisti.

Le presenti Condizioni Servizi si applicano UNITAMENTE alle "Condizioni Generali Base" che il Cliente dichiara di aver letto e accettato.

## ARTICOLO 1 - SERVIZI TECNICI OFFERTI

Bisecco Srl eroga servizi tecnici specialistici a favore di strutture sanitarie, studi professionali e operatori autorizzati, finalizzati alla sicurezza, conformità normativa, funzionalità e continuità operativa di impianti, apparecchiature e dispositivi tecnici.

I servizi comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifiche tecniche e controlli periodici previsti da norme, leggi e linee guida vigenti;
- verifiche di sicurezza elettrica, funzionali e prestazionali;
- attività di manutenzione ordinaria e programmata;
- interventi correttivi, riparazioni e ripristino di funzionalità;
- analisi tecniche, controlli ambientali e trattamenti correlati;
- servizi di assistenza tecnica, supporto operativo e consulenza tecnica.

### 1.2 Normativa di riferimento

I servizi sono svolti in conformità alle normative tecniche e legislative applicabili, incluse – ove pertinenti – norme CEI, UNI, linee guida ministeriali e disposizioni delle Autorità competenti, anche se non espressamente richiamate.

### 1.3 Modalità di erogazione

I servizi sono erogati da personale qualificato e formato, mediante l'utilizzo di strumentazione idonea, controllata e tarata, secondo le procedure operative interne di Bisecco e le best practice del settore.

### 1.4 Evoluzione dei servizi

Bisecco si riserva la facoltà di **ampliare, aggiornare o modificare** l'ambito dei servizi tecnici offerti in funzione:

- dell'evoluzione normativa;
- dello sviluppo tecnologico;

- delle esigenze operative del Cliente.

Tali aggiornamenti non comportano modifica delle presenti condizioni.

## **ARTICOLO 2 - NATURA GIURIDICA DEI SERVIZI**

### **2.1 OBBLIGAZIONE DI MEZZI**

Bisecco si impegna a svolgere le attività con la massima diligenza professionale, nel rispetto di:

- a) Normative vigenti (nazionali ed europee)
- b) Norme tecniche applicabili (CEI, UNI, EN, ISO)
- c) Linee guida di settore e best practices
- d) Procedure interne certificate ISO 9001

COSA GARANTISCE BISECCO:

- a) Esecuzione secondo regola dell'arte
- b) Utilizzo strumentazione calibrata e certificata
- c) Personale tecnico qualificato e formato
- d) Conformità alle procedure previste dalla normativa

### **2.2 Conformità normativa e limiti dell'intervento**

Le attività di verifica, controllo o collaudo eseguite dal tecnico rappresentano esclusivamente una fotografia dello stato dell'impianto/macchinario in quel preciso istante e vengono effettuate con modalità non distruttive.

- Obbligo di Informativa: Qualora durante tali verifiche emerga un'anomalia o un malfunzionamento palese, il tecnico provvederà a informare tempestivamente il Cliente.
- Esclusione di Responsabilità: Poiché il collaudo non può garantire il comportamento futuro di componenti non ispezionabili o soggetti a usura, Bisecco non sarà ritenuta responsabile per guasti, rotture o malfunzionamenti che dovessero manifestarsi in un momento successivo alla conclusione dell'intervento e alla firma del rapporto tecnico.

Il Cliente è direttamente responsabile per le firme apposte da titolari, legali rappresentanti, dipendenti o collaboratori presenti presso la sede dell'intervento al momento della chiusura dei lavori.

## **ARTICOLO 3 - RICHIESTA E PROGRAMMAZIONE SERVIZI**

### **3.1 Richiesta del servizio**

Il Cliente può richiedere l'erogazione dei Servizi Tecnici tramite:

- Telefono: 0429 670 776
- E-mail: [info@bisecco.net](mailto:info@bisecco.net)
- Modulo contatti disponibile sul sito [www.bisecco.net](http://www.bisecco.net)

### **3.2 Preventivo**

Bisecco fornisce preventivo scritto, contenente:

- Descrizione del servizio richiesto
- Corrispettivi economici
- Modalità di pagamento

Il preventivo ha validità di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione ed è vincolante per Bisecco esclusivamente se accettato per iscritto dal Cliente entro tale termine.

### **3.3 Accettazione e conclusione del contratto**

Il contratto si intende perfezionato con:

- Accettazione scritta del preventivo (firma, email, PEC)
- Sottoscrizione di un contratto di manutenzione per servizi ricorrenti

Ogni accettazione implica la piena accettazione delle presenti Condizioni di Servizio e delle Condizioni Generali Base Bisecco.

### **3.4 Programmazione dell'intervento**

- Data e orario dell'intervento sono concordati tra le parti
- La conferma avviene tramite email
- Il Cliente deve garantire l'accesso ai locali, la disponibilità delle apparecchiature e la presenza di personale autorizzato
- Bisecco si riserva la facoltà di modificare dati e/o orario per cause di forza maggiore o impedimenti tecnici, dandone tempestiva comunicazione

## **ARTICOLO 4 - PREZZI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

### **4.1 Prezzi dei servizi**

I prezzi dei Servizi Tecnici sono:

- Determinati secondo il listino vigente al momento dell'accettazione
- Indicati nel preventivo e/o nel contratto di manutenzione
- Espressi in Euro, IVA esclusa

### **4.2 Componenti del prezzo**

Il corrispettivo può comprendere:

- a) Tariffa base del servizio (verifica, analisi, manutenzione, intervento tecnico)
- b) Eventuali spese di trasferta (forfettarie o chilometriche)
- c) Ricambi e materiali di consumo eventualmente necessari

Le spese di trasferimento sono indicate nel preventivo.

### **4.4 Ricambi e materiali**

I ricambi e i materiali di consumo sono fatturati separatamente al prezzo di listino vigente.

Qualora la natura dell'intervento presenti carattere di urgenza oppure si verifichino imprevisti tecnici che non rendano possibile o opportuna la preventiva redazione di un preventivo scritto formale, l'autorizzazione del Cliente a procedere con l'intervento — manifestata verbalmente, telefonicamente, via email, tramite richiesta di ripristino immediato o in qualsiasi altra forma — costituisce accettazione espressa e vincolante:

- a) dei prezzi di listino Bisecco Srl vigenti al momento dell'intervento
- b) dei costi vivi per ricambi, componenti e materiali di consumo utilizzati
- c) della necessità tecnica dei ricambi e delle lavorazioni effettuate
- d) delle ore di manodopera impiegate secondo tariffa oraria standard

La firma apposta dal Cliente (o da un suo incaricato presente sul luogo dell'intervento) sul Rapporto di Lavoro ha pieno valore di accettazione integrale, espressa, definitiva e vincolante e si equipara, a tutti gli effetti contrattuali e di legge, ad un preventivo già formalmente accettato prima dell'intervento.

#### **4.7 Fatturazione**

- La fatturazione avviene al completamento del servizio
- Il pagamento è dovuto secondo le modalità concordate o indicate nelle Condizioni Generali Base
- Emissione di fattura elettronica tramite SDI/PEC
- Per contratti pluriennali o ricorrenti, la fatturazione avviene secondo quanto previsto nel relativo preventivo o contratto

### **ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE**

Il Cliente deve garantire quanto segue:

#### **A) Accesso e Personale:**

- Libero accesso sicuro ai locali e disponibilità di chiavi, codici o badge necessari.
- Presenza di personale autorizzato o qualificato del Cliente durante l'intera durata dell'intervento.
- Accesso consentito negli orari e nelle date concordate.

#### **B) Condizioni dell'Ambiente di Lavoro:**

- Alimentazione elettrica funzionante e illuminazione adeguata.
- Spazi idonei e sgombri per operare in sicurezza, con eventuale disponibilità di acqua se richiesto dal tipo di intervento.
- Fornitura di scale o trabattelli qualora siano necessari accessi in quota.

#### **C) Stato delle Apparecchiature e Documentazione:**

- Apparecchiature libere da ostacoli, facilmente accessibili e pulite.
- Disponibilità dei manuali d'uso, dello storico delle manutenzioni e dei registri delle verifiche precedenti.

#### **D) Informazioni Tecniche (per riparazioni su guasto):**

- Descrizione completa del problema, segnalazione di anomalie riscontrate e relativi codici di errore.
- Informazione su eventuali modifiche, interventi precedenti o vincoli particolari che potrebbero influenzare il servizio

#### **5.2 PERSONALE:**

- Durante verifiche/manutenzioni deve essere presente personale qualificato del Cliente
- Per interventi su impianti: elettricista Cliente se richiesto

#### **5.3 MANCATO RISPETTO OBBLIGHI:**

Se il Cliente non garantisce le condizioni di cui sopra, Bisecco:

- Può rinviare l'intervento
- Addebita comunque l'intervento a vuoto e la trasferta
- Non assume responsabilità per ritardi nell'erogazione del servizio

### **ARTICOLO 6 - ESECUZIONE DEI SERVIZI**

## 6.1 Standard di Esecuzione

Bisecco garantisce che ogni servizio sia erogato nel rispetto dei più elevati standard qualitativi e professionali:

- **Personale Qualificato:** I servizi sono eseguiti esclusivamente da tecnici specializzati e formati.
- **Strumentazione Certificata:** Viene utilizzata strumentazione idonea, controllata e dotata di certificati di taratura in corso di validità.
- **Conformità Normativa:** L'esecuzione segue rigorosamente le normative vigenti (UNI, CEI, EN), le linee guida dei produttori e le procedure standardizzate del Sistema Qualità Bisecco.

## 6.2 Durata dell'Intervento

- **Variabilità:** La durata della prestazione è variabile in base alla tipologia di servizio e alle condizioni specifiche riscontrate in loco.
- **Tempistiche:** I tempi indicati in fase di preventivo sono da considerarsi puramente indicativi.
- **Variazioni:** Eventuali prolungamenti dei tempi tecnici dovuti a cause sopravvenute o necessità operative saranno tempestivamente comunicati al Cliente.

## 6.3 Gestione Anomalie e Interventi Extra-Preventivo

Qualora durante l'intervento emergano anomalie non previste, necessità di ricambi o di prestazioni aggiuntive indispensabili:

- Sospensione Cautelativa: Il tecnico potrà interrompere le operazioni per garantire la sicurezza o l'integrità del bene.
- Comunicazione e Preventivazione: Il Cliente sarà informato immediatamente e riceverà un preventivo integrativo.
- Autorizzazione: Bisecco procederà con le attività supplementari solo previa ricezione di un'autorizzazione scritta da parte del Cliente.

**6.4 Cause di Non Eseguibilità del Servizio** Bisecco si riserva il diritto di rifiutare l'esecuzione o il completamento del servizio qualora:

- Le condizioni di sicurezza nei locali non siano adeguate o conformi alle norme vigenti.
- L'apparecchiatura presenti manomissioni evidenti o la mancanza di requisiti normativi obbligatori per legge.
- Il Cliente neghi l'autorizzazione a interventi ritenuti tecnici e indispensabili per il ripristino della sicurezza.

Oneri: In tali circostanze, verrà comunque addebitato al Cliente il costo della trasferta e del servizio parziale già eseguito.

# ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE

## 7.1 Formalizzazione del Servizio e Documentazione

Al termine di ogni prestazione, Bisecco rilascia la documentazione tecnica prevista dalle proprie procedure interne operative e di controllo.

- **Emissione e Sottoscrizione:** Il documento ufficiale di chiusura dell'attività viene redatto dal personale tecnico e sottoposto al Cliente per la relativa firma digitale.

- **Trasmissione:** Una copia della documentazione sottoscritta viene inviata automaticamente al Cliente tramite e-mail, costituendo prova dell'avvenuta erogazione del servizio e del rispetto dei requisiti contrattuali.
- **Valenza Ufficiale:** Il set documentale così generato e firmato rappresenta l'unico riferimento valido per la tracciabilità delle attività svolte e per la corretta fatturazione del servizio.

La periodicità delle verifiche sono determinate dalle normative vigenti e dalle indicazioni dei fabbricanti.

## 7.2 Esclusione di Responsabilità sulle Scadenze

Bisecco può fornire un servizio di promemoria o pianificazione preventiva delle scadenze per ottimizzare l'efficienza degli interventi. Tuttavia:

- **Responsabilità Esclusiva:** Il Cliente resta l'unico e ultimo responsabile legale del rispetto delle scadenze obbligatorie di verifica e manutenzione previste dalla legge.
- **Decadenza e Sanzioni:** Il mancato rispetto delle scadenze comporta la decadenza automatica di ogni garanzia e l'assunzione integrale, in capo al Cliente, di ogni responsabilità civile, penale e amministrativa.
- **Esonero Totale:** Bisecco srl è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo di apparecchiature con verifiche o manutenzioni scadute.

## 7.3 Conservazione dei Documenti e Accesso

Sebbene Bisecco provveda all'archiviazione digitale dei rapporti per la propria tracciabilità interna, grava sul Cliente l'obbligo di:

- Mantenere la documentazione ricevuta per almeno 10 anni.
- Rendere disponibile la documentazione in caso di ispezioni (ASL, NAS, ecc.) o in caso di sinistro/infortunio.

# ARTICOLO 8 - VERIFICHE PERIODICHE - DISPOSIZIONI SPECIFICHE

## 8.1 Quadro Normativo e Standard di Conformità

Le attività di verifica e manutenzione sono eseguite nel rispetto delle Norme tecniche nazionali ed internazionali (CEI/UNI/ISO/EN), delle linee guida ministeriali e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente al momento dell'intervento.

## 8.2 Obblighi Inderogabili del Cliente

È responsabilità esclusiva del Cliente:

- **Rispetto delle Scadenze:** Assicurare che le verifiche periodiche siano effettuate entro i termini di legge.
- **Custodia Documentale:** Conservare i verbali e i rapporti tecnici inviati da Bisecco a seguito dell'intervento.
- **Gestione delle Anomalie:** Agire tempestivamente su ogni non conformità o segnalazione rilevata dai tecnici incaricati durante l'erogazione del servizio.

## 8.3 Classificazione degli Esiti e Obblighi Operativi

L'esito delle verifiche viene formalizzato nel set documentale rilasciato al termine dell'intervento:

**A) ESITO POSITIVO:** L'apparecchiatura risulta conforme ai requisiti di sicurezza alla data della verifica.

**B) ESITO POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI:** L'apparecchiatura è conforme, ma il Cliente è tenuto a pianificare gli interventi correttivi suggeriti

**C) ESITO NEGATIVO:** L'apparecchiatura è dichiarata **NON CONFORME**. In questo caso:

- Scatta l'**obbligo immediato di cessazione dell'utilizzo** dell'apparecchio.
- Il Cliente deve procedere a riparazione o manutenzione correttiva.
- È obbligatoria una nuova verifica funzionale post-intervento per il ripristino della conformità.

#### **8.4 Clausola di Esonero Responsabilità e Manleva**

**Divieto d'Uso:** In caso di esito negativo o di anomalie bloccanti segnalate nel Rapporto di Lavoro, il Cliente si assume ogni responsabilità civile e penale derivante dalla prosecuzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura.

**Limitazione di Responsabilità:** Bisecco non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per danni a persone (pazienti, operatori, terzi) o cose derivanti dall'impiego di impianti o apparecchiature non conformi, scaduti di verifica o per i quali non siano state seguite le raccomandazioni tecniche.

**Manleva Totale:** Il Cliente si impegna a tenere Bisecco, i suoi dipendenti e collaboratori, integralmente indenni e manlevati da qualsiasi pretesa risarcitoria, sanzione amministrativa o azione legale intrapresa da terzi o dalle Autorità competenti in relazione a quanto sopra esposto.

### **ARTICOLO 9 - ANALISI LEGIONELLA - DISPOSIZIONI SPECIFICHE**

#### **9.1 Descrizione del Servizio e Tracciabilità**

Il servizio di monitoraggio della Legionella viene erogato secondo le leggi nazionali, linee guida del Ministero della Salute e secondo le modalità definite nella Procedura interna di Bisecco.

- **Output del Laboratorio:** Bisecco trasmette al Cliente il **Risultato di Prova** emesso dal laboratorio accreditato terzo.
- **Modalità di Invio:** Tale documento, unitamente al Rapporto di Lavoro sottoscritto digitalmente dal tecnico, viene inviato al Cliente via e-mail

#### **9.2 Valori di Riferimento e Azioni Correttive**

In conformità alle Linee Guida del Ministero della Salute, i risultati sono espressi in **UFC/L** (Unità Formanti Colonia per Litro). In base ai valori rilevati, il Cliente è tenuto ad adottare le seguenti misure previste dal protocollo sanitario:

- **100 UFC/L:** Assenza di rischio rilevato.
- **100 - 1000 UFC/L (Valore di Attenzione):** Si raccomanda formalmente al Cliente di **intensificare i cicli di disinfezione** ordinaria e di valutare l'opportunità di una bonifica straordinaria dell'impianto.
- **1000 UFC/L (Valore di Azione):** Rischio elevato. È obbligatorio procedere alla bonifica immediata e alla sospensione d'uso dei punti d'acqua interessati.

#### **9.3 Procedura di Bonifica e Verifica**

Qualora i risultati evidenzino la necessità di un intervento correttivo:

- Bisecco sottoporrà al Cliente un preventivo specifico per la bonifica.
- Verifica di Efficacia: Dopo ogni intervento di bonifica, è obbligatorio procedere a un nuovo campionamento nel breve periodo per verificare l'abbattimento della carica batterica.
- Chiusura Ciclo: L'attività si considera conclusa solo con il raggiungimento di valori conformi ai limiti di legge.
- 

#### **9.4 Responsabilità Esclusiva del Cliente**

Ai sensi della normativa vigente, la responsabilità della prevenzione della legionellosi è interamente a carico del Titolare/Legale Rappresentante della struttura. Pertanto:

- **Obbligo di Programmazione:** Il Cliente è l'unico responsabile della pianificazione periodica delle analisi.
- **Gestione del Rischio:** Il Cliente deve garantire la formazione del personale e l'attuazione delle procedure di gestione del rischio previste dal proprio DVR.
- **Esonero Responsabilità:** Bisecco è sollevata da ogni responsabilità in caso di mancata esecuzione delle bonifiche necessarie, mancata osservanza dei protocolli di prevenzione o utilizzo di punti d'acqua dichiarati contaminati.
- **Danni a Terzi:** Il Cliente tiene indenne Bisecco da qualsiasi richiesta risarcitoria avanzata da terzi per contrazioni della patologia o danni derivanti da una gestione inadeguata della rete idrica.

### **ARTICOLO 10 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI**

#### **10.1 Classificazione degli Interventi**

Gli interventi di manutenzione sono classificati in base alla complessità e alle competenze necessarie:

- **Manutenzione di 1° Livello (Ordinaria):** Comprende le operazioni cicliche di pulizia, lubrificazione, regolazione e sostituzione di materiali di consumo o parti soggette a usura programmata, finalizzate a preservare l'efficienza del bene.
- **Manutenzione di 2° Livello (Straordinaria e Tecnica):** Comprende le attività di riparazione su guasto, la sostituzione di componenti strutturali o elettronici.

#### **10.2 Contratti di Manutenzione Programmata**

Bisecco offre soluzioni contrattuali su misura che includono la pianificazione degli interventi di 1° livello e la priorità di intervento per le necessità di 2° livello, garantendo la continuità operativa del Cliente.

#### **10.3 Ricambi e Garanzie**

- Vengono impiegati esclusivamente ricambi originali o di qualità equivalente certificata.
- Salvo diverso accordo, i ricambi e i materiali di consumo non sono inclusi nel canone di manutenzione ordinaria.
- Bisecco non risponde di guasti derivanti da incuria, uso improprio o manomissioni effettuate da personale non autorizzato.

#### **10.4 Responsabilità del Cliente**

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente ogni anomalia e a sospendere l'uso del bene qualora le manutenzioni di 2° livello diano esito negativo, sollevando Bisecco da ogni responsabilità per incidenti derivanti dall'uso di apparecchiature non conformi.

## **ARTICOLO 11 - INTERVENTI URGENTI**

### **11.1 SERVIZIO URGENZE:**

- Disponibile per Clienti con contratto di manutenzione attivo
- Richiesta: telefono 0429 670 776 (in orario lavorativo)
- Valutazione priorità Intervento: secondo disponibilità tecnici (tipicamente entro 24-48h)

### **11.2 COSA SI INTENDE PER URGENTE:**

- Guasto che blocca completamente l'attività
- Apparecchiatura indispensabile non sostituibile
- Rischio per pazienti o operatori

### **11.3 NON SONO URGENZE:**

- Malfunzionamenti parziali
- Apparecchiature sostituibili temporaneamente
- Problemi rimandabili senza conseguenze

### **11.4 COSTI:**

- Secondo listino
- Trasferta sempre a carico Cliente

### **11.5 PRIORITÀ:**

- Clienti con contratto manutenzione attivo
- Clienti con apparecchiature vendute da Bisecco in garanzia
- Altri Clienti (secondo disponibilità)

## **ARTICOLO 13 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

### **13.1 GARANZIA SUI SERVIZI:**

- Bisecco garantisce l'esecuzione a regola d'arte
- Secondo normative vigenti e best practice professionali
- Con personale qualificato e strumentazione certificata

### **13.2 GARANZIA SUGLI INTERVENTI:**

- 90 giorni per interventi di riparazione/manutenzione
- Copre difetti dell'intervento eseguito da Bisecco
- NON copre nuovi guasti o guasti diversi

### **13.3 LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ:**

Bisecco NON è responsabile per:

- Danni derivanti da mancato rispetto scadenze verifiche (responsabilità Cliente)
- Danni derivanti da uso improprio apparecchiature

- Danni derivanti da manutenzione inadeguata pregressa
- Danni conseguenti (lucro cessante, fermo attività)
- Danni a terzi (responsabilità del Cliente)

13.4 Responsabilità massima di Bisecco: limitata al costo del servizio erogato.

### **13.5 ASSICURAZIONE:**

- Bisecco ha polizza RC professionale
- Copertura secondo massimali polizza
- La presenza della polizza di Bisecco non esonerà il Cliente dall'obbligo di dotarsi di una propria copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale e per i rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.
- Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, la responsabilità massima di Bisecco per ogni evento dannoso è limitata ad una somma non superiore al **corrispettivo pagato dal Cliente per il singolo servizio** che ha originato il danno.

## **ARTICOLO 14 - INADEMPIMENTI E PENALI**

### **14.1 Inadempimenti del Cliente**

Qualora l'intervento non possa essere eseguito o completato per cause imputabili al Cliente, Bisecco addebiterà il costo della trasferta. Le casistiche includono, a titolo esemplificativo:

- **Mancato Accesso:** Impossibilità di accedere ai locali o alle apparecchiature all'orario concordato.
- **Condizioni Operative Inidonee:** Mancanza dei requisiti minimi di sicurezza o tecnici necessari per operare secondo la "regola dell'arte".
- **Mancata Disdetta:** Mancato preavviso di annullamento dell'appuntamento entro le 24 ore lavorative precedenti.

### **14.2 Ritardato Pagamento e Sospensione Servizi**

Il mancato rispetto dei termini di pagamento pattuiti attribuisce a Bisecco il diritto di:

- **Sospensione Totale:** Interrompere ogni servizio in corso o programmato, inclusi gli interventi urgenti e l'invio dei Rapporti di Prova, Rapporti di Lavoro).
- **Interessi di Mora:** Applicare automaticamente gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. 231/02 sulle transazioni commerciali.
- **Ripresa Attività:** Subordinare la ripresa di qualsiasi attività o la consegna di documenti al saldo integrale di quanto dovuto.
- **Revisione delle Condizioni di Fornitura:** Bisecco si riserva il diritto unilaterale di revocare eventuali dilazioni concesse e di subordinare ogni fornitura o intervento futuro al **pagamento anticipato**, o alla presentazione di idonee garanzie, fino al ripristino di una comprovata regolarità nei pagamenti.

## **ARTICOLO 15 - RECESSO E RISOLUZIONE**

### **15.1 Recesso del Cliente (Contratti Pluriennali)**

Per i contratti di manutenzione o abbonamento periodico, il Cliente può recedere con un preavviso scritto di 60 giorni tramite PEC o raccomandata A/R. Il Cliente è comunque tenuto al pagamento integrale della rata

annuale in corso (come previsto da preventivo/contratto) e di tutti i servizi già erogati. Non sono previsti rimborsi per frazioni di annualità non godute.

**15.2 Recesso di Bisecco** Bisecco si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 giorni, senza dover corrispondere alcuna penale o indennizzo, salvo il completamento degli interventi già pagati o il rimborso della quota parte di canone non ancora usufruita.

### **15.3 Clausola Risolutiva Espressa (Art. 1456 c.c.)**

Bisecco potrà risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- a) Mancato pagamento, anche parziale, delle fatture entro 15 giorni dalla scadenza.
- b) Violazione degli obblighi di sicurezza e sospensione d'uso delle apparecchiature non conformi (Art. 8).
- c) Accertata impossibilità di esecuzione del servizio per cause persistenti imputabili alla struttura del Cliente. In caso di risoluzione, Bisecco sarà sollevata da qualsiasi obbligo di assistenza residuo.

## **ARTICOLO 16 - CLAUSOLE FINALI**

16.1 Le presenti Condizioni Servizi si applicano unitamente alle Condizioni Generali Base.

### **16.2 LEGGE E FORO:**

- Legge italiana
- Foro di Rovigo

### **16.3 APPROVAZIONE SPECIFICA EX ART. 1341 C.C.:**

Il Cliente approva specificamente:

- Art. 2.1 (obbligazione di mezzi)
- Art. 5.3 (addebito intervento a vuoto)
- Art. 6.4 (rifiuto esecuzione servizio)
- Art. 8.3 (divieto utilizzo per esito negativo)
- Art. 8.4 (esonero responsabilità)
- Art. 13.3 (limitazioni responsabilità)
- Art. 13.4 (massimale responsabilità)
- Art. 15.1 (penale recesso)
- Art. 16.2 (foro competente)

IL CLIENTE DICHIARA DI AVER LETTO E ACCETTATO:

- Condizioni Generali Base Bisecco
- Condizioni Servizi Tecnici Bisecco

Le presenti Condizioni si intendono accettate integralmente mediante la conferma dell'ordine, preventivo o la sottoscrizione del Rapporto di Lavoro. Il Cliente, confermando l'ordine, il preventivo o apponendo la firma digitale sul Rapporto di Lavoro dichiara di aver letto le presenti Condizioni e di approvare specificamente le clausole sopra elencate all'art. 16.3.